

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica VRPS020006

GALILEI

# Indice

## Sommario

1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

Diminuire il numero di non ammessi alla classe successiva nelle classi prime; aumentare il numero dei voti tra 91 e 100 e i 100 e lode all'Esame di Stato

### Traguardi

- Avvicinarsi alla media provinciale e precisamente conseguire quota 90 ovvero ammettere alla seconda classe il 90% degli alunni scrutinati
- Avvicinarsi di 2 punti percentuali alla media provinciale del liceo scientifico per i voti tra 91 e 100; conseguire nel prossimo triennio l'1% di 100 e lode

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Elaborare, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo
- 2 Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto

### Priorità 2

Valutare il comportamento degli alunni anche in base alle competenze di cittadinanza (anche in attività extracurricolari o di ampliamento dell'offerta formativa)

### Traguardi

- Esplicitare a livello di Collegio Docenti le competenze di cittadinanza richieste e i descrittori per la loro effettiva valorizzazione e valutazione

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Elaborare un esplicito curriculum d'istituto per classe, disciplina e corso, utilizzando il materiale già esistente; determinare le competenze di cittadinanza

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Elaborare, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro	5	5	25

	valorizzazione e del loro sviluppo			
2	Elaborare un esplicito curricolo d'istituto per classe, disciplina e corso, utilizzando il materiale già esistente; determinare le competenze di cittadinanza	5	3	15
3	Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto	4	3	12

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo

#### Risultati attesi

Avvicinarsi alla media provinciale e precisamente conseguire quota 90 ovvero ammettere alla seconda classe il 90% degli alunni scrutinati

#### Indicatori di monitoraggio

La percentuale degli ammessi alla classe successiva tra gli alunni delle classi prime, nel loro complesso, scrutinati tra giugno e agosto

#### Modalità di rilevazione

Rilevazione di dati dal registro generale dei voti

-----

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare un esplicito curricolo d'istituto per classe, disciplina e corso, utilizzando il materiale già esistente; determinare le competenze di cittadinanza

#### Risultati attesi

Esplicitare a livello di Collegio Docenti le competenze di cittadinanza richieste e i descrittori per la loro effettiva valorizzazione e valutazione

#### Indicatori di monitoraggio

Documento da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti del maggio 2016 recante le competenze di cittadinanza e i loro descrittori; documento il curricolo d'istituto per classe, disciplina e corso.

**Modalità di rilevazione**  
Verbale del Collegio Docenti

---

**Obiettivo di processo in via di attuazione**

Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto

**Risultati attesi**

Avvicinarsi di 2 punti percentuali alla media provinciale del liceo scientifico per i voti tra 91 e 100; conseguire nel prossimo triennio l'1% di 100 e lode

**Indicatori di monitoraggio**

Gli esiti degli scrutini intermedi e finali nonché, ovviamente, i risultati dell'Esame di Stato

**Modalità di rilevazione**

Rilevazione di dati dal registro generale dei voti

---

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

### Obiettivo di processo

Elaborare, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo

### Azione prevista

Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto.

### Effetti positivi a medio termine

Riduzione del numero dei fallimenti nelle classi prime, tempestivo riorientamento per coloro che hanno palesemente sbagliato indirizzo di studio, riduzione del disagio dei singoli, delle famiglie, della scuola.

### Effetti negativi a medio termine

L'azione non sembra avere effetti negativi né a breve né a lungo termine. Ne avrebbe molti, invece, la sua mancata attuazione.

### Effetti positivi a lungo termine

Si risconterà che gli alunni, una volta superato il primo e il secondo anno, sono attrezzati per il tipo di studi intrapreso e le difficoltà eventualmente riscontrate in seguito non saranno imputabili a mancanza di requisiti di base.

### Effetti negativi a lungo termine

L'azione non sembra avere effetti negativi né a breve né a lungo termine. Ne avrebbe molti, invece, la sua mancata attuazione.

-----

### Obiettivo di processo

Elaborare un esplicito curriculum d'istituto per classe, disciplina e corso, utilizzando il materiale già esistente; determinare le competenze di cittadinanza

### Azione prevista

Recuperare, strutturare, uniformare, pubblicare il materiale prodotto dai Dipartimenti relativo agli obiettivi e contenuti comuni di ogni disciplina, per ogni classe, per ogni indirizzo; individuare le competenze di cittadinanza e i loro descrittori

### Effetti positivi a medio termine

La pubblicazione di obiettivi e contenuti è un contributo alla trasparenza, un aiuto a genitori e alunni per la scelta del corso, un elemento di controllo sull'operato della scuola

### Effetti negativi a medio termine

La mancata o generica indicazione di un curriculum d'istituto può generare o consolidare in alcuni una concezione della scuola autoreferenziale e priva di punti di controllo

### Effetti positivi a lungo termine

L'individuazione, la valorizzazione e la valutazione delle competenze di cittadinanza contribuiranno a costituire una scuola attenta non solo al sapere contenutistico, ma aperta alla valorizzazione delle competenze umane e civili

### **Effetti negativi a lungo termine**

Potrebbero sorgere, per alcuni docenti, contestazioni sulla coercività di una programmazione d'istituto di fronte alla libertà d'insegnamento costituzionalmente garantita

-----

### **Obiettivo di processo**

Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto

### **Azione prevista**

Dopo la conclusione degli scrutini del primo periodo si rilevano gli alunni che hanno conseguito una media uguale o superiore ad 8; approntare per essi azioni di sviluppo, valorizzazione e premiali; ripetere il rilevamento dopo lo scrutinio finale

### **Effetti positivi a medio termine**

Gli alunni eccellenti saranno conosciuti, monitorati, valorizzati premiati: si tratta di ovviare ad una disattenzione storica della scuola nei confronti dei propri migliori allievi

### **Effetti negativi a medio termine**

Il rischio potrebbe essere quello di ingenerare in qualche alunno una qualche esagerata considerazione di sé e all'interno della scuola la costituzione di un gruppo di privilegiati

### **Effetti positivi a lungo termine**

Le procedure e gli interventi volti ad individuare le eccellenze garantiranno agli alunni eccellenti, talora a rischio di emarginazione, la piena inclusione e permetteranno di alzare le percentuali di esiti brillanti all'esame di Stato

### **Effetti negativi a lungo termine**

Potrebbe verificarsi una lievitazione delle valutazioni non corrispondente ad un effettivo incremento delle prestazioni, ma finalizzato al mero incremento delle eccellenze

-----

### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

##### Obiettivo di processo

Elaborare, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti		100	2.322	ho sommato le ore del progetto di Orientamento formativo a 30 ore per la sottocommissione
Personale ATA				
Altre figure				

##### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

##### Obiettivo di processo

Elaborare un esplicito curriculum d'istituto per classe, disciplina e corso, utilizzando il materiale già esistente; determinare le competenze di cittadinanza

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Ricerca, progettazione, redazione	30	696.6	FIS o contributo volontario?
Personale ATA				
Altre figure				



## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Obiettivo di processo

Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Ricerca, progettazione, attuazione	60	1393.2	FIS o contributo volontario? Ho sommato 30 ore per la sottocommissione alle 30 previste dall'apposito progetto.
Personale ATA				
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## 3.2 Tempi di attuazione delle attività

### Obiettivo di processo

Elaborare, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elenco delle attività individuate per la valorizzazione delle eccellenze			azione (attuata o conclusa)							
Certificazione dell'eccellenza e pubblicazione dell'Albo delle eccellenze								azione	azione	
Stesura di un elenco di studenti potenziali eccellenze					azione					
Traduzione in voto della valutazione dell'attività svolta dall'alunno										azione

### Obiettivo di processo

Elaborare un esplicito curriculum d'istituto per classe, disciplina e corso, utilizzando il materiale già esistente; determinare le competenze di cittadinanza

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuare le competenze di cittadinanza e i loro descrittori			azione (attuata o conclusa)							
Elaborare una tabella che colleghi le attività afferenti ai progetti e alle attività svolte dagli studenti con le competenze di cittadinanza.			azione (attuata o conclusa)							
Definizione della procedura per la valutazione delle attività degli studenti				azione (attuata o conclusa)						

all'interno del voto di comportamento										
Elaborare un esplicito curricolo d'istituto per ciascuna classe, disciplina e corso utilizzando il materiale già esistente.						azione	azione	azione	azione	
Segnalazione da parte dei coordinatori di classe, dei responsabili di progetto, della presidenza degli studenti cui può essere assegnata l'integrazione e comunicazione al coordinatore di classe per la formulazione di una proposta di voto.									azione	

### Obiettivo di processo

Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
Proposta al Consiglio di classe degli alunni da riorientare e subito dopo, se approvata, alla famiglia			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)						
Individuare gli studenti da riorientare	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							
Il Consiglio di classe acquisisce tutti gli elementi utili							azione			

per conoscere l'operato degli studenti in difficoltà, fa il punto della situazione, elabora eventuali altre strategie.										
Individuazione in sede di scrutinio degli alunni in seria difficoltà ed incontro con il coordinatore di classe					azione					
Gli studenti in seria difficoltà sono avviati obbligatoriamente alle attività pomeridiane di studio guidato; vengono monitorati e guidati ad uno studio meno dispersivo e più sistematico						azione	azione	azione	azione	
Colloquio della famiglia con la responsabile per il riorientamento per l'individuazione di un percorso scolastico che offra maggiori garanzie di successo.				azione						

### 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni

#### Obiettivo di processo

Elaborare, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo

#### Data di rilevazione

30/06/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Traduzione in voto della valutazione svolta dallo studente

### Strumenti di misurazione

Rilevazione dai verbali degli scrutini della traduzione in voto della valutazione dell'attività svolta dallo studente

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Data di rilevazione

31/05/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Certificati di eccellenza e Albo delle eccellenze

### Strumenti di misurazione

Rilevazione della presenza di certificati di eccellenza e della pubblicazione dell'Albo delle eccellenze.

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Data di rilevazione

31/01/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Stesura di un elenco di studenti potenziali eccellenze

### Strumenti di misurazione

Rilevazione della presenza di un elenco di studenti potenziali eccellenze

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

31/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Presenza di un elenco delle attività individuate per la valorizzazione delle eccellenze

Strumenti di misurazione

Rilevazione della presenza di un elenco delle attività individuate per la valorizzazione delle eccellenze

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Elaborare un esplicito curriculum d'istituto per classe, disciplina e corso, utilizzando il materiale già esistente; determinare le competenze di cittadinanza

Data di rilevazione

31/08/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero degli alunni cui è stato integrato il voto di comportamento in base alle loro competenze di cittadinanza

Strumenti di misurazione

Elenco degli alunni che hanno beneficiato di un'integrazione migliorativa del loro voto di comportamento grazie alle loro competenze di cittadinanza

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Data di rilevazione

31/05/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Documento recante il curriculum d'istituto per classe, disciplina e corso

### Strumenti di misurazione

Presenza nel verbale del Collegio Docenti di un documento recante il curriculum d'istituto per classe, disciplina e corso

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Data di rilevazione

31/05/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Presenza di schede di segnalazione da parte dei coordinatori di classe, dei responsabili di progetti e della presidenza di alunni cui può essere assegnata l'integrazione del voto di comportamento

### Strumenti di misurazione

Elenco degli alunni segnalati

### Criticità rilevate

### Progressi rilevati

### Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Data di rilevazione

31/12/2015

### Indicatori di monitoraggio del processo

Presenza di una scheda con le competenze di cittadinanza e i loro descrittori; di una tabella che colleghi le attività afferenti ai progetti e quelle svolte dagli studenti con le competenze di cittadinanza; di una procedura per la loro valutazione

### **Strumenti di misurazione**

Rilevazione della presenza dei documenti nella loro redazione definitiva da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti

### **Criticità rilevate**

nessuna

### **Progressi rilevati**

### **Modifiche/necessità di aggiustamenti**

Nessuno

### **Obiettivo di processo**

Monitorare fin dalle prime settimane il profitto degli alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto

### **Data di rilevazione**

31/08/2016

### **Indicatori di monitoraggio del processo**

Confronto tra gli esiti degli scrutini e l'elenco degli alunni segnalati in difficoltà ed avviati alle attività di studio guidato e recupero

### **Strumenti di misurazione**

Rilevazione della presenza dei dati necessari per il confronto.

### **Criticità rilevate**

### **Progressi rilevati**

### **Modifiche/necessità di aggiustamenti**

### **Data di rilevazione**

31/05/2016

### **Indicatori di monitoraggio del processo**

Elenco degli alunni segnalati come in seria difficoltà agli scrutini di gennaio integrato dalla presenza all'attività di studio guidato pomeridiano e di ogni altra forma di recupero



### Strumenti di misurazione

Rilevazione della presenza dell'elenco delle partecipazione degli alunni in difficoltà alle attività di studio guidato e in genere di recupero.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Data di rilevazione

31/01/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Elenco degli alunni segnalati dai Consigli di classe come in seria difficoltà e quindi avviati alle attività pomeridiane di studio guidato.

### Strumenti di misurazione

Rilevazione dai verbali degli scrutini degli alunni in seria difficoltà

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Data di rilevazione

31/12/2015

### Indicatori di monitoraggio del processo

Elenco degli alunni da riorientare

### Strumenti di misurazione

Rilevazione dei trasferimenti degli alunni di classe prima e loro confronto con l'elenco degli alunni segnalati dai Consigli di classe e l'elenco dei colloqui riorientativi espletati dalla responsabile.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1A

Esiti

Risultati scolastici

Data rilevazione

31/08/2016

Indicatori scelti

La percentuale di alunni di tutte le prime ammessi alla classe seconda

Risultati attesi

L'ammissione alla classe seconda del 90% degli alunni scrutinati

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Priorità

1B

Esiti

Risultati scolastici

Data rilevazione

31/07/2016

Indicatori scelti

La percentuale degli alunni conseguenti all'Esame di Stato una votazione compresa tra 91 e 100; la percentuale degli alunni valutati 100 e lode

Risultati attesi

Avvicinamento di due punti percentuali alla media provinciale del liceo scientifico per i voti tra 91 e 100 all'Esame di Stato; conseguire l'1% di lode

**Risultati riscontrati**

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

**Priorità**

2A

**Esiti**

Competenze chiave e di cittadinanza

**Data rilevazione**

31/08/2016

**Indicatori scelti**

Numero degli alunni che hanno visto aumentare la loro media in virtù di una valutazione delle loro competenze di cittadinanza

**Risultati attesi**

Al di là del numero dei beneficiari il risultato atteso è la maturazione della convinzione che le competenze di cittadinanza costituiscono elementi oggetto di valutazione da parte della scuola

**Risultati riscontrati**

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

## 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

**Momenti di condivisione interna**

Controllo in itinere.

**Persone coinvolte**

Il NIV provvederà al costante monitoraggio delle attività previste dal PdM

## Strumenti

Tutti gli interessati potranno segnalare al NIV proposte di revisione e aggiustamento alla luce dei risultati che via via emergeranno nello svolgersi delle attività

## Considerazioni nate dalla condivisione

### Momenti di condivisione interna

Il Nucleo di Valutazione Interno predispose una prima bozza resa nota in seguito a tutto il personale della scuola nonché ai membri del Consiglio d'Istituto. Tutti avranno l'opportunità di proporre le loro osservazioni

### Persone coinvolte

I membri del NIV, tutti i docenti e il personale ATA, i membri del Consiglio d'Istituto

## Strumenti

Sarà possibile a tutti gli interessati presentare osservazioni, integrazione, correzioni alla bozza in preparazione e durante le apposite riunioni del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto appositamente convocate per l'approvazione del PdM

## Considerazioni nate dalla condivisione

## 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

#### Metodi/Strumenti

Il NIV predisporrà un'informativa relativa al grado di realizzazione degli obiettivi e traguardi di ciascuna priorità, corredata dei dati di monitoraggio. Solleciterà proposte di integrazione e correzione

#### Destinatari

Tutte le componenti della comunità scolastica

#### Tempi

A cadenza annuale, all'inizio del nuovo anno scolastico

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

#### Metodi/Strumenti

Il NIV predisporrà un'informativa che illustri i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi prefissati, le criticità riscontrate e le prospettive di ulteriore miglioramento.

#### Destinatari delle azioni

Il documento verrà inserito nel materiale di presentazione della scuola che viene distribuito agli studenti di terza media e alle loro famiglie.

#### Tempi

Annualmente quando viene predisposto il materiale di presentazione della scuola.

#### Metodi/Strumenti

Il NIV predisporrà un'informativa che illustri i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi prefissati, le criticità riscontrate e le prospettive di ulteriore miglioramento.

#### Destinatari delle azioni

Il documento verrà pubblicato sul sito del liceo e su "La scuola in chiaro", a disposizione dunque di tutti coloro che nutrono un interesse di qualsiasi tipo per il Galilei.

#### Tempi

A cadenza annuale, all'inizio del nuovo anno scolastico.

### 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Antonio de Pantz, Cristina Carra, Paolo Gini, Silvana Fiorentin, Mariano Tubini	de Pantz: dirigente scolastico; Carra: collaboratrice vicaria; Gini: collaboratore; Fiorentin: responsabile di succursale; Tubini: figura strumentale per il POF e i progetti