



LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 585983

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: vrps020006@istruzione.it P.E.C.: vrps020006@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



Prot.n. 10769/1.4.k

Verona, 2 settembre 2020.

OGGETTO: Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID- 19 ("Protocollo Covid-19") in vigore dal 2 settembre 2020 nel Liceo "Galileo Galilei".

Premessa

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario
- pertanto la COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento (protocollo) contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore

di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

1. DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
2. Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
3. Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
4. Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020)
5. Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), verbale n. 104 del 31/08/2020.

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- I. la Circolare n. 5443 del Ministero della Salute “COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti” del 22/2/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- II. il rapporto ISS “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi” del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- III. il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio

- dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- IV. il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
 - V. il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
 - VI. le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- A. Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- B. Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- C. Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- D. Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- E. Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020);
- F. Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020).

Elenco degli argomenti

- 1. Regole e principi generali**
- 2. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;**
- 3. Modalità di entrata e uscita da scuola;**
- 4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola;**
- 5. Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti);**

- 6. Gestione delle palestre;**
- 7. Lavaggio e disinfezione delle mani;**
- 8. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;**
- 9. Mascherine, guanti e altri DPI;**
- 10. Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici;**
- 11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;**
- 12. Sorveglianza sanitaria e medico competente;**
- 13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);**
- 14. Informazione e formazione;**
- 15. Commissione per l'applicazione del Protocollo.**

1. Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

2. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola: la persona (Lavoratore o Allievo o altro) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Pertanto l'ingresso nel Liceo "Galileo Galilei" (sede e succursale) è consentito solamente a chi, quotidianamente, soddisfi le seguenti condizioni necessarie:

- i. non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare;
- ii. non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2;
- iii. non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- iv. non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

In particolare qui di seguito sono riportate le procedure richieste per l'ingresso a scuola a chiunque intrattenga rapporti con il Liceo "Galileo Galilei" di Verona:

A. il **Personale Docente** deve sottoscrivere, "una tantum" e tramite registro online, il documento (Allegato 01) contenente

a) la dichiarazione di essere a conoscenza

- i. delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo "Protocollo Covid-19" attualmente in vigore nel Liceo "Galileo Galilei",
- ii. dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori,
- iii. delle disposizioni del DPCM 07/08/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto;
- iv. delle condizioni necessarie per l'accesso (quotidiano) a scuola,

b) l'impegno ad accedere, o a richiedere di accedere, al Liceo "Galileo Galilei" (sede e succursale) solamente se siano soddisfatte le condizioni

necessarie soprariportate;

In dettaglio, ogni Docente deve:

1. accedere, con le sue credenziali, alla *bacheca web* e,
2. una volta visualizzato e letto attentamente il dettaglio del documento "*Autodichiarazione Covid-19_Personale_Docente_2020-09-01.pdf*" ("*Dettaglio comunicazione*"),
3. premere il pulsante "*Conferma*" posto a sinistra della dicitura "*Per questa comunicazione è richiesta un'adesione*".

B. il **Personale A.T.A.** deve sottoscrivere, "*una tantum*" e tramite registro online, il documento (Allegato 02) contenente

- a) la dichiarazione di essere a conoscenza
 - i. delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo "Protocollo Covid-19" attualmente in vigore nel Liceo "*Galileo Galilei*",
 - ii. dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori,
 - iii. delle disposizioni del DPCM 07/08/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto;
 - iv. delle condizioni necessarie per l'accesso (quotidiano) a scuola,
- b) l'impegno ad accedere, o a richiedere di accedere, al Liceo "*Galileo Galilei*" (sede e succursale) solamente se siano soddisfatte le condizioni necessarie soprariportate;
- c) la dichiarazione di essere consapevole che la quotidiana operazione di timbratura in ingresso costituisce ugualmente una sottoscrizione alle dichiarazioni e agli impegni del documento stesso.

In dettaglio, ogni Lavoratore appartenente al Personale A.T.A. deve:

1. accedere, con le sue credenziali, alla *bacheca web* e,
2. una volta visualizzato e letto attentamente il dettaglio del documento "*Autodichiarazione Covid-19_Personale_ATA_2020-09-01.pdf*" ("*Dettaglio comunicazione*"),
3. premere il pulsante "*Conferma*" posto a sinistra della dicitura "*Per questa comunicazione è richiesta un'adesione*".

- C. gli **Studenti** devono sottoscrivere (se minorenni sotto la responsabilità di un esercente la responsabilità genitoriale), *"una tantum"* e tramite registro online, il documento (Allegato 03) contenente
- a) la dichiarazione di essere a conoscenza
 - i. delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo "Protocollo Covid-19" attualmente in vigore nel Liceo "Galileo Galilei",
 - ii. delle disposizioni del DPCM 07/08/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto e
 - iii. delle condizioni necessarie per l'accesso (quotidiano) a scuola,
 - b) l'impegno ad accedere, o a richiedere di accedere, al Liceo "Galileo Galilei" (sede e succursale) solamente se siano soddisfatte le condizioni necessarie soprariportate.

In dettaglio, ogni Studente deve:

- 4. accedere, con le sue credenziali, alla *bacheca web* e,
- 5. una volta visualizzato e letto attentamente il dettaglio del documento *"Autodichiarazione Covid-19_Studenti_2020-09-01.pdf"* ("*Dettaglio comunicazione*"),
- 6. premere il pulsante "*Conferma*" posto a sinistra della dicitura "*Per questa comunicazione è richiesta un'adesione*".

- D. i **Genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale** devono sottoscrivere, *"una tantum"* e tramite registro online, il documento (Allegato 04) contenente
- a) la dichiarazione di essere a conoscenza
 - i. delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo "Protocollo Covid-19" attualmente in vigore nel Liceo "Galileo Galilei",
 - ii. delle disposizioni del DPCM 07/08/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto e
 - iii. delle condizioni necessarie per l'accesso (quotidiano) a scuola,
 - b) l'impegno ad accedere, o a richiedere di accedere, al Liceo "Galileo Galilei" (sede e succursale) solamente se siano soddisfatte le condizioni

necessarie soprariportate;

- c) l'assunzione di responsabilità di misurare quotidianamente la temperatura corporea dell'Alunno/a di trattenerlo/a presso il domicilio nel caso che tale temperatura superi i 37,5 °C o si manifesti una sintomatologia respiratoria

In dettaglio, ogni Genitore Genitori o esercente la responsabilità genitoriale deve:

7. accedere, con le sue credenziali, alla *bacheca web* e,
8. una volta visualizzato e letto attentamente il dettaglio del documento "*Autodichiarazione Covid-19_Genitori_2020-09-01.pdf*" ("*Dettaglio comunicazione*"),
9. premere il pulsante "*Conferma*" posto a sinistra della dicitura "*Per questa comunicazione è richiesta un'adesione*".

E. le **Persone esterne alla Scuola** devono sottoscrivere l'autodichiarazione (comprensiva di informativa sul trattamento dei dati personali) (Allegato 05) di:

- i. non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare;
- ii. non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2;
- iii. non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- iv. non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

3. Modalità di entrata e uscita da scuola;

Per le classi di ciascuna zona individuata in entrambi gli edifici scolastici (sede e succursale) sono stati previsti "percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola", obbligatori, distinti da colori diversi e "chiaramente identificati con opportuna

segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti." (Allegato 06)

I suddetti percorsi obbligatori di entrata e di uscita NON si sostituiscono ai percorsi del piano di evacuazione i quali restano pienamente validi e vanno perciò utilizzati in caso di evacuazione d'emergenza.

4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola;

A. Tutto il **Personale Docente** e tutto il **Personale A.T.A.** deve:

- a) comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C) mentre sono a scuola;
- b) segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di aver avuto eventuali contatti stretti con casi confermati di COVID-19;
- c) mantenere il distanziamento fisico sia in condizione statica che in movimento (inteso come distanza minima di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri)
- d) fare sempre uso della mascherina chirurgica (salvo casi particolari ovvero in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro (2 m dagli Alunni in aula) e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi);
- e) lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- f) disinfettare le mani all'ingresso nell'aula, nei servizi igienici, nel laboratorio, nell'ufficio, nella postazione prima di toccare con le mani maniglie, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, materiali didattici di uso promiscuo, computer, ecc.;
- g) arieggiare frequentemente i locali;
- h) evitare le aggregazioni;
- i) evitare l'uso promiscuo di attrezzature e materiale didattico (penne, libri, ecc.);
- j) osservare l'etichetta respiratoria (cioè starnutire e tossire nell'incavo della

piega del gomito oppure coprendosi bocca e naso con fazzolettini di carta e praticando subito dopo l'igiene delle mani con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).

B. Tutti i **Docenti** devono:

- a) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- b) vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- c) vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- d) effettuare la vigilanza degli Studenti all'ingresso, all'uscita e nell'intervallo secondo le indicazioni
- e) non organizzare attività che prevedano il mescolamento di Allievi afferenti a classi diverse.

C. Il **Direttore S.G.A.** e tutti gli **Assistenti amministrativi** devono:

- a) evitare di spostarsi dal luogo in cui operano per recarsi a parlare con gli altri Assistenti amministrativi o i Collaboratori scolastici, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

D. Tutti gli **Assistenti tecnici** devono:

- a) vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- b) effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

E. Tutti i **Collaboratori scolastici** devono:

- a) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga

- modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- b) vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
 - c) vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche e dinamiche;
 - d) effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, materiali didattici di uso promiscuo, computer, ecc.
 - e) effettuare la disinfezione prima di ogni nuovo accesso delle classi all'interno della stessa aula o di uno spazio comune;
 - f) distribuire le mascherine chirurgiche secondo le modalità indicate, prendendo accuratamente nota di chi le riceve;
 - g) effettuare puntualmente il rifornimento del detergente per le mani e dei tovaglioli asciugamani di carta (dei quali va controllata e garantita senza interruzioni la presenza) in ogni servizio igienico;
 - h) effettuare puntualmente il rifornimento dei *dispenser* delle soluzioni disinfettanti (dei quali va controllata e garantita senza interruzioni la presenza) in ogni aula, in ogni servizio igienico, in prossimità dei distributori automatici di cibi e bevande e negli atri di ogni piano;

F. Tutti gli **Studenti** e i **Genitori** devono:

- a) comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C) mentre sono a scuola;
- b) segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di aver avuto eventuali contatti stretti con casi confermati di COVID-19;
- c) mantenere il distanziamento fisico sia in condizione statica che in movimento (inteso come distanza minima di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri);
- d) non formare assembramenti nei pressi della scuola, all'ingresso e all'uscita della scuola, nei cortili e all'interno degli edifici scolastici;

- e) fare sempre uso della mascherina chirurgica (salvo casi particolari ovvero in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro (2 m dai Docenti in aula) e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi);
- f) non modificare la disposizione dei banchi rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- g) occupare sempre lo stesso banco
- h) lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- i) disinfettare le mani all'ingresso nell'aula, nei servizi igienici, nel laboratorio, nell'ufficio, nella postazione prima di toccare con le mani maniglie, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, materiali didattici di uso promiscuo, computer, ecc.;
- j) arieggiare frequentemente i locali;
- k) evitare le aggregazioni;
- l) evitare l'uso promiscuo di attrezzature e materiale didattico (penne, libri, ecc.);
- m) osservare l'etichetta respiratoria (cioè starnutire e tossire nell'incavo della piega del gomito oppure coprendosi bocca e naso con fazzolettini di carta e praticando subito dopo l'igiene delle mani con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica);
- n) non lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, anche per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti

Le mascherine chirurgiche saranno distribuite gratuitamente:

- al Personale Docente e al Personale A.T.A. verranno consegnate, periodicamente, in pacchetti sigillati da 25 mascherine chirurgiche ciascuno;
- agli Studenti verrà consegnata quotidianamente, una volta giunti in aula indossando la loro personale mascherina (anche di comunità), una mascherina chirurgica, dal Docente in servizio alla prima ora.

Le mascherine chirurgiche usate andranno poi giornalmente, dopo l'uscita da scuola, smaltite personalmente da ciascuno secondo le modalità previste (ovvero in sacchetti chiusi, se non affetti da COVID-19).

Durante l'intervallo:

- è possibile uscire dall'aula, limitando tuttavia ai casi di necessità gli spostamenti dalla zona adiacente che, comunque, devono avvenire sempre rispettando le indicazioni per il distanziamento e indossando correttamente i DPI (dispositivi di protezione individuale);
- la sorveglianza degli Alunni di ciascuna classe è affidata ai Docenti in servizio nella classe stessa alla terza ora e ai Docenti in servizio nella classe stessa alla quarta ora: essi si alterneranno fra loro con una frequenza di 30 giorni;
- anche fuori dalle aule, nei corridoi e negli spazi comuni non sono ammessi gli assembramenti.

5. Gestione delle attività laboratoriali;

Nelle prime settimane di lezione i laboratori e le aule attrezzate, con l'esclusione dei laboratori di Informatica, non saranno accessibili alle classi.

Nei laboratori di Informatica, prima di toccare con le mani i banchi, i tavoli e i computer, i Docenti, gli Assistenti tecnici e gli Studenti devono disinfettare le mani; all'uscita vanno disinfettati i monitor, le tastiere e i mouse con i prodotti apposti in dotazione ai laboratori.

In seguito verranno date indicazioni più precise sulle eventuali modalità di svolgimento delle altre attività laboratoriali.

6. Gestione delle palestre;

Ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto delle attività motorie.

Per le attività nelle palestre dovrà comunque essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Non si effettueranno giochi di squadra e sport di gruppo, mentre saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Nelle giornate in cui si svolgono le lezioni di Scienze motorie e di Discipline sportive per una classe, gli Studenti di quella classe dovranno giungere a scuola già indossando la divisa prescritta, tranne le scarpe da ginnastica che verranno cambiate prima e dopo la lezione.

È da evitare l'uso delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.) e dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.).

L'utilizzo di spogliatoi è limitato al cambio delle scarpe.

7. Lavaggio e disinfezione delle mani;

Il lavaggio delle mani (che va effettuato più volte al giorno, con acqua e sapone) e l'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) è necessario:

- prima di consumare cibi e bevande;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di cibi e di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

I *dispenser* delle soluzioni disinfettanti sono resi disponibili dalla scuola in ogni aula, in ogni servizio igienico, in prossimità dei distributori automatici di cibi e bevande e negli atri di ogni piano.

8. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;

La pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di

pertinenza) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di PC e laptop, mouse, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, materiali didattici di uso promiscuo, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La disinfezione periodica verrà effettuata più volte al giorno (non meno di due o tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo) nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone, nonché ad ogni eventuale turnazione delle classi, nelle aule, in aula magna, in biblioteca, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi;

Vengono istituiti più registri delle attività di pulizia e disinfezione, per tenere traccia della loro attuazione e della loro frequenza

In allegato (Allegato 07) vengono dati i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte dei Collaboratori scolastici, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

9. Mascherine, guanti e altri DPI;

A. Per tutto il **Personale Docente** e tutto il **Personale A.T.A.**:

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica, fornita dalla scuola, in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e in tutte le situazioni statiche in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e 2 metri dagli Alunni;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e 2 metri dagli Alunni;
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per i Docenti di sostegno, gli O.A.A. e gli infermieri e gli O.S.S. che interagiscono con Allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- la mascherina chirurgica va sostituita con una di altra tipologia, fornita dalla scuola durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- è possibile indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione per i Docenti di sostegno, gli O.A.A. e gli infermieri e gli O.S.S. che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

B. Per tutti gli **Studenti** e i **Genitori** devono:

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e in tutte le situazioni statiche in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e 2 metri dai Docenti e dal Personale;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e 2 metri dai Docenti e dal Personale;
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per gli Allievi con forme di disabilità

- non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
 - la mascherina chirurgica va sostituita con una di altra tipologia, fornita dalla scuola durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;

Per tutti:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS (Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, rapporto 19, 31 marzo 2020):
 - rimuovere la mascherina e gettarla negli appositi contenitori predisposti per la raccolta indifferenziata;
 - fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati;
 - i guanti monouso vanno rimossi rovesciandoli.

10. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici;

L'utilizzo dell'aula magna è limitato al numero di posti a sedere ammessi e segnalati: tale uso tuttavia va limitato ai casi di necessità perché una turnazione delle classi richiede disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

La sala insegnanti (sia in sede sia in succursale) consente un numero limitato di posti a sedere, che vengono segnalati: il numero massimo di Docenti o di persone che comunque possono accedere contemporaneamente è dato dal distanziamento minimo ammissibile; va comunque indossata la mascherina in situazioni dinamiche o statiche a distanza inferiore a 1 m.

Le medesime prescrizioni valgono per la biblioteca (sia in sede sia in succursale): si fa

presente che non sono ammessi né la consultazione né il prestito di libri o materiale cartaceo. A breve sarà possibile attivare procedure per una fruizione *online* di quotidiani, libri, materiale multimediale.

Di norma le riunioni anche degli Organi collegiali si svolgono a distanza.

Per riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario che:

- che esse siano autorizzate dal Dirigente scolastico;
- che il numero di partecipanti non sia superiore al numero di posti a sedere ammessi;
- che esse durino per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
- che per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Per l'utilizzo dei distributori automatici di cibi e bevande:

- va garantita da parte dei Collaboratori scolastici la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- l'accesso contemporaneo è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e con l'uso della mascherina;
- la linea segnalatrice gialla/nera dinanzi a ogni distributore automatico va oltrepassata esclusivamente da un utente alla volta;
- le mani vanno disinfettate immediatamente prima di toccare le tastiere dei distributori.

L'accesso ai servizi igienici è consentito purché non si generi assembramento né nella zona dei lavandini né nella zona del corridoio nei pressi della porta comune di accesso: nell'attesa va rispettato il distanziamento di almeno 1 metro e l'uso della mascherina.

Inoltre le mani vanno disinfettate all'ingresso nei servizi igienici e lavate all'uscita.

Si richiede che nei servizi igienici i Collaboratori scolastici garantiscano:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, aperte costantemente le

finestre;

- una pulizia e una disinfezione frequenti, ovvero non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- il rifornimento puntuale del detergente per le mani e dei tovaglioli asciugamani di carta;
- il rifornimento dei dispenser delle soluzioni disinfettanti in ogni servizio igienico.

11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;

Per l'accesso di Persone esterne alla scuola le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- richiedere la compilazione dell'autodichiarazione (comprensiva di informativa sul trattamento dei dati personali) di:
 - i. non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare;
 - ii. non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2;
 - iii. non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - iv. non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- richiedere la firma di entrata e di uscita
- richiedere di indossare una mascherina di propria dotazione (a chi ne sia sprovvisto fornire una mascherina chirurgica) per tutta la permanenza all'interno della sede scolastica;
- richiedere di disinfettarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;

- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- richiedere di rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

12. Sorveglianza sanitaria e Medico Competente (M.C.);

Il Liceo "Galileo Galilei" ha provveduto a nominare un Medico Competente (M.C.) da parte del quale sono garantite:

- la visita medica su richiesta del lavoratore che ritenga di essere in condizioni di fragilità;
- la visita medica prima del rientro di un lavoratore (anche non soggetto a sorveglianza sanitaria) che sia risultato positivo al COVID-19 (il quale deve pure consegnare la comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) territorialmente competente);

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del M.C., verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

A seguito di richiesta della Famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli Studenti in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG)

13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);

Si considerano, per semplicità, i tre ambiti tipici dell'emergenza, ovvero il primo

soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione.

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore sono da usare i *termoscanner* in dotazione che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi;
- per isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19 non utilizzare il locale infermeria ma l'apposito locale individuato a questo scopo

Il caso di una Persona (Studente o appartenente al Personale della scuola) che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 va gestito secondo il documento ISS del 21/8/2020 (allegato 08).

In particolare:

- nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai Genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di

COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i Genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I Genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al Personale

scolastico e agli Alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali
- Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio
- L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il PLS/MMG.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli

insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al Personale scolastico e agli Alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali

- nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
 - Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato, ovvero ...
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli Alunni del caso confermato nonché degli Insegnanti che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al Personale scolastico e agli Alunni.
 - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test

diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato, ovvero ...
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli Alunni del caso confermato nonché degli Insegnanti che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al Personale scolastico e agli Alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Sia in sede sia in succursale è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e

l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19: tale ambiente è sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 (Allegato 09)

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 (agente della COVID-19) devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da Personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione):

Svestizione: nell'antistanza/zona filtro:

Regole comportamentali

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
- decontaminare i DPI riutilizzabili;
- rispettare la sequenza indicata:
 1. Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
 2. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
 3. Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
 4. Rimuovere la maschera FFP3 maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore;

5. Rimuovere il secondo paio di guanti;
6. Praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone.

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90 °C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90 °C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

I rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Il Liceo "Galileo Galilei" ha provveduto a nominare un Referente scolastico per il COVID-19 e un sostituto sia per la sede sia per la succursale secondo le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).

I compiti dei suddetti Referenti scolastici per il COVID-19 e dei loro sostituti sono i seguenti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e con una eventuale rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- concordare con le famiglie la possibilità di una sorveglianza attiva di Studenti con fragilità segnalata;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- ricevere dalle Famiglie e dal Personale scolastico la comunicazione nel caso in cui, rispettivamente, un Alunno o un componente del Personale docente o A.T.A. risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- ricevere dal Personale docente o A.T.A. la comunicazione di eventuali

segni/sintomi compatibili con COVID-19 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) individuati in Alunni e telefonare immediatamente ai Genitori o agli esercenti la potestà genitoriale;

- fornire al Dipartimento di Prevenzione (DdP) l'elenco degli Studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione (DdP) l'elenco degli Insegnanti, educatori, assistenti che hanno svolto l'attività all'interno della classe di un caso confermato di COVID-19 o che sono stati a contatto con esso nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione (DdP) elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi (per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi);
- indicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) eventuali Alunni o Personale scolastico con fragilità;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione (DdP) eventuali elenchi di Alunni o Personale scolastico assenti.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 31 ottobre 2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al Personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le Persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo. Si sottolinea che i percorsi d'esodo non vanno confusi con gli ordinari percorsi di uscita individuati a causa dell'emergenza COVID-19.

Si ricorda inoltre che, secondo il Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, il Personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio

ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

14. Informazione e formazione;

Seguiranno indicazioni.

15. Commissione per l'applicazione del Protocollo.

Seguiranno indicazioni.

Il presente protocollo potrà essere aggiornato ogniqualvolta si renda necessario.

Esso, inoltre, viene allegato come integrazione al DVR.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente protocollo comporta anche infrazione disciplinare, ferme restando le responsabilità civili e penali.

Il Dirigente scolastico
prof. Antonio de Pantz
(sottoscrizione con firma digitale)