



RICHIESTA DI COLLOQUIO CON ESPERTO C.I.C. (CENTRO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA)

Verona, _____

Il sottoscritto _____

alunna/o della classe _____ sede succursale

chiede un colloquio non urgente urgente con un esperto del servizio C.I.C.

A tale scopo fornisce:

- il seguente contatto telefonico: _____
- l'indirizzo e-mail: _____

Data e orario dell'appuntamento ti saranno comunicate al più presto.

*Deposita la presente richiesta nell'**apposito contenitore** presente nell'atrio del 2° piano della sede centrale e nell'atrio al piano terra in succursale.*

Se ti sarà impossibile venire all'appuntamento, contatta al più presto l'esperto del C.I.C. sportello.cic@galileivr.org oppure il prof. Dall'O' (educazione.salute@galileivr.edu.it).

*Se hai **osservazioni e suggerimenti** per migliorare l'organizzazione del C.I.C., ti puoi rivolgere al prof. Dall'O', oppure metti le tue idee nell'apposito contenitore C.I.C.*

Grazie!