



LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 585983

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: vrps020006@istruzione.it P.E.C.: vrps020006@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



Circolare n. 365

Verona, 29 maggio 2020.

Ai Docenti

e p.c. al Direttore S.G.A.

al Personale A.T.A.

OGGETTO: Informazioni sulla procedura informatica per gli scrutini finali.

Si forniscono i dettagli della procedura informatica per gli scrutini finali del prossimo giugno 2020.

Ogni Docente inserirà via web i **voti proposti** per le proprie classi e materie **entro** il giorno **giovedì 4 giugno 2020** per gli scrutini delle **classi quinte** e per tutti gli scrutini delle altre classi **entro** il giorno **lunedì 08 giugno 2020**; **tutte le altre informazioni** (note, recuperi, giudizio sulla classe...) vanno inserite **prima dell'inizio dello scrutinio**.

Per tutti i Docenti si richiama **in sintesi** la procedura (si può accedere al registro on line da qualsiasi PC purché collegato all'Internet):

- accedere tramite il link "*registro on line*" presente in home page del sito del Liceo;
- inserire le proprie credenziali personali: **utente** e **password**


Il Docente, seguendo uno dei due percorsi indicati,

1. **Scrutinio** on line > **Le mie classi** > **Voti Proposti**
2. **Le mie classi** > **Voti** > **Proposte**

deve:

- nella colonna **VP** (voti proposti) inserire le **proposte di voto** per ciascuna disciplina in ogni classe di titolarità: sono ammessi solo voti interi;
- nella colonna **PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato** predisposto dal consiglio di classe per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati) i Docenti potranno indicare se, per l'Alunno in questione e per quella specifica disciplina, dovrà essere attivato o meno il PAI, mettendo la spunta alla relativa voce.
- Utilizzando l'icona "**PAI**" posta per prima in alto a sinistra nella pagina di inserimento proposte, il Docente passerà a compilare gli **obiettivi di apprendimento**, le **specifiche strategie** da adottare ed eventuali **note interne**.

Gli obiettivi di apprendimento e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento andranno a confluire in un documento unico, che potrà essere pubblicato alle famiglie, allegandolo alla scheda di valutazione.

Classe 4N		Piano di apprendimento individuale		
STORIA				
Studente	Obiettivi di apprendimento	Nota interna	Strategia	
ROSSI MARIO				
VERDI MARIO				

Le assenze vengono proposte automaticamente dal programma.

Il **Docente coordinatore di classe**, oltre a questo, deve:

- inserire la proposta di **voto di comportamento** (10, 9, 8, 7 o inferiore) nella colonna corrispondente; per i voti 8, 7 o inferiori inserire anche una breve motivazione;
- preparare una **nota sull'andamento della classe** (indicare anche aspetti positivi oltre che quelli negativi) e inserirla in *Coordinatore > Voti proposti > Secondo periodo > Osservazioni finali* (icona in alto a destra) e salvarla anche su una chiavetta USB.

Il **Docente coordinatore** di una **classe del triennio**, deve:

- registrare gli attestati per l'attribuzione dei crediti formativi: *Scrutino on line > Voti proposti > Secondo periodo > colonna* (ultima a destra) "crediti" > nella casellina "scol": cliccare per ogni Alunno e inserire in crediti scolastici le attività già previste dalla tendina.

L'elenco delle attività, autocertificate dagli Studenti, sarà inviato ad ogni coordinatore dal prof. Pistori.

I crediti scolastici invece saranno inseriti nel verbale dal Docente che si occupa dello scrutinio elettronico.

Il Docente coordinatore può in ogni momento verificare a che punto è l'inserimento delle proposte di voto della classe alla voce di menu **Coordinatore di classe**.

I Docenti Bono, Rigoni, Rossato, Zenti seguiranno al PC la procedura di scrutinio, la definizione dei voti e la stesura del verbale. I Coordinatori e Segretari del Consiglio di classe garantiranno la collaborazione.

In sede di scrutinio è importante soffermarsi *in primis* sui casi in difficoltà, per definire "cause" e "rimedi" (strategie di intervento).

Il Dirigente scolastico è a disposizione per chiarimenti.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
 prof. Antonio de Pantz
 (sottoscrizione con firma digitale)