



LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 585983

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: vrps020006@istruzione.it P.E.C.: vrps020006@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



Circolare n. 364

Verona, 29 maggio 2020.

Ai Docenti

al Personale A.T.A.

e p.c. al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Scrutini e operazioni di fine anno scolastico 2019/2020.

In vista delle prossime operazioni di scrutinio e di fine dell'anno scolastico 2019/2020, che si svolgeranno a distanza, si riportano alcune indicazioni.

1. SCRUTINIO

1.1 = I voti, le assenze, PAI.

PER TUTTI

In vista dei prossimi scrutini di giugno 2020, ogni Docente, inserirà i voti "proposti" delle proprie classi e materie via web **entro il giorno giovedì 4 giugno 2020 per gli scrutini delle classi quinte** e per tutti gli scrutini delle

altre classi **entro il giorno lunedì 8 giugno 2020.**

Con apposita circolare verrà indicato il percorso da seguire con procedura informatica per inserire voti, note, giudizi, certificazione crediti e altro.

Non possono essere presentate valutazioni insufficienti che non derivino da un congruo numero di prove negative (cinque, quattro ...). La congruità è stata deliberata dal Collegio dei Docenti tramite le sue articolazioni in Dipartimenti disciplinari.

Se si presenta una valutazione insufficiente, si procede all'attribuzione e compilazione del **PAI** (Piano di Apprendimento Individualizzato) previsto dall'OM 11 del 16 maggio 2020 art. 6 commi 1, 3, 4 e 5.

Il documento PAI dovrà essere predisposto dal Consiglio di classe **per gli Alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze** o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati. Questo piano dovrà essere allegato al documento di valutazione finale; per ciascuna disciplina dovranno essere indicati gli **obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.**

In ottemperanza all'ordinanza ministeriale, è stato adeguato il *software* **Scrutinio Online**. In fase di inserimento delle proposte di voto, oltre all'inserimento della proposta vera e propria, i Docenti potranno indicare se, per l'Alunno in questione e per quella specifica disciplina, dovrà essere attivato o meno il PAI, mettendo la spunta alla relativa voce. Utilizzando l'icona "**PAI**", posta in alto a sinistra nella pagina di inserimento proposte, il Docente potrà compilare gli obiettivi di apprendimento, le specifiche strategie da adottare ed eventuali note interne. Gli obiettivi di apprendimento e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento andranno a confluire in un documento unico, che potrà essere reso visibile alla Famiglia allegandolo alla scheda di valutazione.

Nell'apposito spazio "*note*" si possono integrare alcune informazioni che il Docente ritiene significative per la valutazione complessiva.

NOTA IMPORTANTE: Si raccomanda di verificare la completa compilazione del registro on line del Docente; in particolare siano evidenziate le pause didattiche e le attività di recupero in genere. Se la compilazione risultasse carente, si prega di segnalarlo nella relazione finale (cfr. più sotto al punto 5).

1.2 = La delibera e il verbale

Tutte le delibere espresse in sede di scrutinio sono collegiali.

Il Docente della singola materia **propone il voto**, il Consiglio di classe **delibera** in conformità o meno alla proposta.

1.3 = Attività di integrazione e recupero degli apprendimenti:

Per gli Studenti ammessi alla classe successiva con voti insufficienti sarà stilato il Piano di Apprendimento Individualizzato.

Secondo l'O.M. 11 art. 6 comma 3 le attività di integrazione e recupero degli apprendimenti, e cioè le attività relative al PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato) nonché al PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti), costituiscono attività didattica ordinaria e avranno inizio a decorrere dal 1 settembre 2020.

Tuttavia, già a partire dal giorno 29 giugno 2020, il Liceo "Galileo Galilei" offrirà, in aggiunta, corsi di supporto per coloro che volessero dedicarsi al rinforzo di alcune fragilità.

Le iscrizioni ai corsi di supporto avverranno *online*.

2. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E INFORMAZIONI A STUDENTI E FAMIGLIE

Il giorno **mercoledì 10 giugno 2020**

dalle ore 9:00 saranno resi accessibili all'albo *online* e tramite il registro *online*, gli esiti degli scrutini finali di ammissione all'esame di Stato delle classi quinte;

Il giorno **venerdì 12 giugno 2020**

dalle ore 12:00 saranno resi accessibili, tramite registro *online*, gli esiti degli scrutini finali e le indicazioni relative all'integrazione e al recupero degli apprendimenti (PIA+PAI) per gli Studenti delle classi terze e quarte;

Il giorno **lunedì 15 giugno 2020**

dalle ore 12:00 saranno resi accessibili, tramite registro *online*, gli esiti degli scrutini finali e le indicazioni relative all'integrazione e al recupero degli apprendimenti (PIA+PAI) per gli Studenti delle classi prime e seconde;

Il giorno **martedì 16 giugno 2020**

dalle ore 14:30 alle ore 16:00 saranno disponibili i Docenti coordinatori di classe (esclusi quelli delle classi quinte) per un eventuale colloquio con coloro che desiderassero informazioni più dettagliate sugli esiti, sul Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) e sul Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA).

Lo Studente dovrà richiedere il colloquio tramite *e-mail* al Docente coordinatore e il Docente invierà il *link* e l'orario di connessione all'indirizzo *e-mail* dell'Alunno.

Per colloqui riguardanti casi particolari o di non ammissione alla classe successiva, sono a disposizione anche il Dirigente scolastico (compatibilmente con gli impegni dell'esame di Stato), il Docente collaboratore del Dirigente, prof. Marco Gazzaniga (liceogalilei@galileivr.edu.it) e, per un eventuale aiuto nell'orientamento per le scelte future, la prof.ssa Fiorella Veronesi (sos.studenti@galileivr.edu.it).

3. PIA (*Piano di integrazione degli apprendimenti*), PROGRAMMI E RELAZIONI DI FINE ANNO

3.1 Il **PIA (*Piano di Integrazione degli Apprendimenti*)** va predisposto in caso di mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico. Queste attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento dovranno essere inserite in una nuova progettazione.

È stato predisposto nel registro elettronico uno spazio apposito per il PIA. La procedura per il caricamento è la seguente:

- compilare, il documento e **salvarlo in formato .pdf** (obbligatorio: il sistema accetta solo questo tipo di file);
- accedere al registro elettronico;
- seguire il percorso:

Le mie classi > lezioni (icona sulla riga della classe) > *programma*

- Oltre alla progettazione delle attività, alla relazione di fine anno e al programma svolto, è stata inserita una nuova etichetta denominata **Piano**

di Integrazione

- selezionare la scheda "**Piano di Integrazione**";
- premere il pulsante "**carica pdf**" nella parte bassa della pagina;
- *caricare* nel registro il documento (contenente sia la relazione finale sia il programma svolto), selezionandone il percorso sul proprio computer;
- verificare che al di sotto dell'icona compaia il nome del file appena *caricato*.

(N.B. è preferibile non scrivere nulla nello spazio che si apre nella stessa pagina del registro, in quanto la formattazione non risulta adeguata.)

3.2 La relazione finale e il programma svolto saranno compilati in un unico documento (interamente visibile alle Famiglie) che sarà da inserire nel registro elettronico.

Per la compilazione si potrà utilizzare il modello di documento, liberamente integrabile dai singoli Docenti, reperibile accedendo all'area riservata del sito <https://www.galileivr.edu.it> e seguendo, nel menu, il percorso

Documenti > Modulistica > Moduli per la didattica.

Per inserire nel registro elettronico il documento, la procedura, come nel Piano di Integrazione è la seguente:

- compilare, il documento (contenente sia la relazione finale, che deve essere priva di riferimenti a singole persone, sia il programma svolto) e **salvarlo in formato .pdf** (obbligatorio: il sistema accetta solo questo tipo di file);
- accedere al registro elettronico;
- seguire il percorso:

Le mie classi > lezioni (icona sulla riga della classe) *> programma*

- selezionare la scheda "**Relazione di fine anno**";
- premere il pulsante "**carica pdf**" nella parte bassa della pagina;
- *caricare* nel registro il documento (contenente sia la relazione finale sia il programma svolto), selezionandone il percorso sul proprio computer;
- verificare che al di sotto dell'icona compaia il nome del file appena *caricato*.

(N.B. è preferibile non scrivere nulla nello spazio che si apre nella stessa pagina del registro, in quanto la formattazione non risulta adeguata).

La scadenza per l'inserimento nel registro è **sabato 13 giugno 2020**. Relazioni

e programmi inseriti nel registro online saranno così visibili al Dirigente scolastico e alle Famiglie dal 15 giugno 2020.

I Docenti di sostegno che non l'avessero già provveduto, invieranno il P.E.I. aggiornato a vrps020006@istruzione.it.

4. COMPITI IN CLASSE

Alla ripresa delle attività in presenza, gli elaborati scritti dovranno essere consegnati in vice presidenza, raccolti **in ordine alfabetico** nelle apposite cartelline.

5. REGISTRI DEI DOCENTI

Si raccomanda di verificare la completa compilazione del registro on line del Docente. Se si rendesse necessaria qualche integrazione, dopo la fine delle lezioni, è possibile utilizzare la relazione finale di cui al punto 3.2 (**solo se non si fa riferimento a singole persone**).

Se si fa riferimento a singoli Studenti si potrà scrivere una annotazione da presentare al Dirigente.

6. DOCENTI: reperibilità fino al giorno martedì 30 giugno 2020

Ai sensi della vigente normativa, tutto il personale Docente in servizio, libero da Esami, deve essere reperibile fino **al giorno martedì 30 giugno 2020**.

Il periodo di congedo potrà essere fruito da mercoledì 1 luglio 2020, eccetto che da coloro che saranno occupati dal 10 al 17 luglio 2020 per gli esami preliminari dei candidati esterni per l'ammissione all'esame di stato.

7. RICHIESTA DI FERIE E DESIDERATA PER L'ORARIO A.S. 2020/2021

- Tutti i Docenti dovranno compilare la **richiesta di congedo ordinario** (ferie) accedendo al registro elettronico (Classe viva>MODULISTICA (Moduli on line)> Richiesta ferie e festività sopresse) entro il giorno

sabato 13 giugno 2020.

- Secondo le indicazioni che verranno inviate via e-mail, dovranno essere inseriti on line i **"desiderata"** per l'orario dell'a.s. 2020/2021 entro il giorno

sabato 27 giugno 2020.

Il modulo è reperibile anche nell'area riservata nel sito del Liceo alla pagina <https://www.galileivr.edu.it/desiderata-orario> (per eventuali informazioni rivolgersi al prof. Marco Vincoli e alla prof.ssa Annalisa Zenti).

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
prof. Antonio de Pantz
(sottoscrizione con firma digitale)