



LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 045 585983

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: vrps020006@istruzione.it P.E.C.: vrps020006@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



Circolare n. 354

Verona, 16 maggio 2020.

Ai Docenti

e p.c. al Direttore S.G.A.

al Personale A.T.A.

OGGETTO: Monitoraggio finale dei progetti del P.T.O.F. per l'a.s. 2019/2020.

Si ricorda che è stata comunicata via *e-mail*, ai Colleghi responsabili di progetto, la modalità di compilazione del monitoraggio finale dei progetti del P.T.O.F. per l'a.s. 2019/2020.

Il modulo (uno per ciascun progetto) va compilato on line all'indirizzo *web* <https://forms.gle/xy4XAipSmQDS9ETx9> entro il giorno

lunedì 18 maggio 2020

anche nel caso, assai plausibile, che il progetto non sia stato concluso né sia possibile pensare ragionevolmente di concluderlo entro il corrente anno scolastico.

Al momento dell'invio del modulo verrà spedita dal sistema, all'indirizzo *e-mail*

indicato, una copia dei dati inseriti.

Appena saranno disponibili i vari documenti compilati, essi verranno condivisi tramite il *drive* della *G Suite* per una completa e trasparente informazione in preparazione della seduta del Collegio dei Docenti del giorno martedì 19 maggio 2020.

Tale monitoraggio, infatti, viene effettuato, per ora, a fini principalmente didattici poiché è verosimile che, a causa dell'emergenza, vari registri o documenti di attestazione di presenza, ecc. siano conservati negli armadietti personali dei Docenti ovvero in custodia presso i centralini della scuola e pertanto, vista la sospensione di tutte le attività in presenza, non siano per ora accessibili da alcuno.

Solo in un momento successivo, alla ripresa delle attività in presenza, verrà richiesta una dichiarazione completa delle ore svolte: essa andrà stampata, firmata e consegnata all'Ufficio contabilità della Segreteria. Per la responsabilità amministrativa, infatti, è indispensabile la firma del Docente referente di progetto. Si ricorda, perciò, che per i progetti privi del monitoraggio e dell'attestazione finale non si potrà procedere al pagamento dei compensi.

I proff. Pistori e Tubini e il Dirigente scolastico sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
prof. Antonio de Pantz
(sottoscrizione con firma digitale)