



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 045 585983

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



**Circolare n. 338**

Verona, 24 aprile 2020

Agli Alunni

ai Genitori

ai Docenti

al Personale A.T.A.

agli Utenti

**OGGETTO: Aggiornamento dell'organizzazione delle attività e del servizio nel Liceo "Galileo Galilei" sino al giorno 3 maggio 2020.**

Si ricorda che, come disposto dalle norme, anche al Liceo "Galileo Galilei" (sede e succursale) le lezioni e le attività didattiche in presenza restano sospese e riprenderanno (in presenza), **salvo aggiornamenti delle norme**, con il consueto orario scolastico il giorno

**lunedì 4 maggio 2020**

**alle ore 8:00.**

Inoltre si aggiorna l'organizzazione delle attività e dei servizi che, **sino al giorno**

**domenica 3 maggio 2020, salvo aggiornamenti delle norme**, verranno garantiti con le seguenti modalità:

- le attività didattiche e le relative prove di valutazione si effettuano in modalità a distanza (vedasi circolare n. 335 del 16 aprile 2020);
  - gli Uffici di Segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
  - le eventuali richieste degli Utenti sono soddisfatte a distanza dagli Uffici dei settori competenti attraverso comunicazioni che possono avvenire via
    - telefono, chiamando **esclusivamente dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni da lunedì a venerdì**, ai numeri telefonici più sotto indicati ovvero
    - posta elettronica, che potrà essere indirizzata agli indirizzi *e-mail* più sotto indicati.
  - il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e per i servizi erogabili solo in presenza (sottoscrizione di contratti di supplenza, consegna di istanze, ritiro di certificati in forma cartacea, consegna di posta cartacea, ritiro posta cartacea, ...): tali servizi, qualora necessari, sono garantiti **esclusivamente dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni da lunedì a venerdì**, previo **appuntamento** che può essere fissato via:
    - telefono, chiamando **esclusivamente dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni da lunedì a venerdì**, ai numeri telefonici più sotto indicati ovvero
    - posta elettronica, che potrà essere indirizzata agli indirizzi *e-mail* più sotto indicati;
- casi eccezionali saranno trattati con modalità appropriate.

I settori e il Personale cui gli Utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio:  
Dirigente scolastico, [dirigente@galileivr.edu.it](mailto:dirigente@galileivr.edu.it)
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del Personale A.T.A.:  
Direttore Servizi Generali e Amministrativi, [dsga@galileivr.edu.it](mailto:dsga@galileivr.edu.it)
3. Coordinamento della Didattica a distanza (DaD):  
Docente Animatore digitale, [animatore.digitale@galileivr.org](mailto:animatore.digitale@galileivr.org)  
Team per l'Innovazione, [fabio.rigoni@galileivr.org](mailto:fabio.rigoni@galileivr.org)  
[webmaster@gaileivr.edu.it](mailto:webmaster@gaileivr.edu.it)  
[davide.giachi@galileivr.org](mailto:davide.giachi@galileivr.org)

4. Area Personale Docente e A.T.A.:

Assistenti amministrativi, telefono: 3783017369  
e-mail: [personale@galileivr.edu.it](mailto:personale@galileivr.edu.it)

5. Area Alunni e didattica:

Assistenti amministrativi, telefono: 3783017368  
e-mail: [didattica@galileivr.edu.it](mailto:didattica@galileivr.edu.it)

6. Area contabilità, visite e viaggi

Assistenti amministrativi, telefono: 3783017371 (viaggi, visite ecc.)  
telefono: 3783017374 (contabilità)  
e-mail: [contabilita@galileivr.edu.it](mailto:contabilita@galileivr.edu.it)

I servizi erogabili solo in presenza in casi di stretta necessità (come sopra indicato previo appuntamento telefonico ovvero via *e-mail*), verranno erogati previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio, quali il distanziamento sociale, le misure di igiene personale, le misure igienico sanitarie di cui all'allegato 4 del D.P.C.M. del 10 aprile 2020 che si riportano più sotto:

*Misure igienico-sanitarie:*

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;*
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;*
- c) evitare abbracci e strette di mano;*
- d) mantenere, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;*
- e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;*
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;*

- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;*
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.*

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)