



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



**Circolare n. 329**

Verona, 3 aprile 2020

Agli Alunni

ai Genitori

ai Docenti

al Personale A.T.A.

agli Utenti

**OGGETTO: Chiusura dell'Istituto scolastico in un giorno prefestivo dell'a.s. 2019/2020 e organizzazione delle attività e del servizio nel Liceo "Galileo Galilei" sino al giorno 13 aprile 2020.**

Si comunica che, con [D.P.C.M. del 1 aprile 2020](#), il Presidente del Consiglio dei Ministri ha decretato che *"L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata*

dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020" (art. 1 comma 1) e che "Le disposizioni del presente decreto producono i loro effetti a far data dal 4 aprile 2020".

Pertanto anche al Liceo "Galileo Galilei" (sede e succursale) le lezioni restano sospese e riprenderanno, **salvo aggiornamenti delle norme**, con il consueto orario scolastico il giorno

**martedì 14 aprile 2020**

**alle ore 8:00.**

Inoltre è stata disposta l'ulteriore chiusura del Liceo "Galileo Galilei" (sede e succursale) nel giorno prefestivo di **sabato 4 aprile 2020** e la seguente organizzazione delle attività e dei servizi dal giorno **lunedì 6 aprile 2020 sino al giorno lunedì 13 aprile 2020:**

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli Uffici di Segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- i servizi erogabili solo in presenza (sottoscrizione di contratti di supplenza, consegna di istanze, ritiro di certificati in forma cartacea, consegna di posta cartacea, ritiro posta cartacea, ...), qualora necessari, sono garantiti dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni da lunedì a venerdì, **previo appuntamento telefonico** (045504850 - 045580689) ovvero **tramite richiesta via e-mail** da inoltrare ai settori di competenza agli indirizzi più sotto indicati;
- le eventuali richieste degli Utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni via *e-mail* che potranno essere indirizzate, in rapporto ai settori di competenza, agli indirizzi più sotto indicati.

I settori e il Personale cui gli Utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio:  
Dirigente scolastico, [dirigente@galileivr.edu.it](mailto:dirigente@galileivr.edu.it)
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del Personale A.T.A.:  
Direttore Servizi Generali e Amministrativi, [dsga@galileivr.edu.it](mailto:dsga@galileivr.edu.it)
3. Coordinamento della Didattica a distanza (DaD):  
Docente Animatore digitale, [animatore.digitale@galileivr.org](mailto:animatore.digitale@galileivr.org)  
Team per l'Innovazione, [fabio.rigoni@galileivr.org](mailto:fabio.rigoni@galileivr.org)

[webmaster@gaileivr.edu.it](mailto:webmaster@gaileivr.edu.it)

[davide.giachi@galileivr.org](mailto:davide.giachi@galileivr.org)

4. Area Personale Docente e A.T.A.:

Assistenti amministrativi,

[personale@galileivr.edu.it](mailto:personale@galileivr.edu.it)

5. Area Alunni e didattica:

Assistenti amministrativi,

[didattica@galileivr.edu.it](mailto:didattica@galileivr.edu.it)

6. Area contabilità, visite e viaggi

Assistenti amministrativi,

[contabilita@galileivr.edu.it](mailto:contabilita@galileivr.edu.it)

Pertanto la presenza del Personale presso la sede è limitata alla sola misura necessaria a garantire i suddetti servizi erogabili solo in presenza, previo appuntamento telefonico ovvero via *e-mail* e previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 1 del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, ecc.).

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)