



LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: vrps020006@istruzione.it P.E.C.: vrps020006@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



Circolare n. 296

Verona, 29 febbraio 2020.

Ai Docenti

agli Studenti

ai Genitori

al Personale A.T.A.

OGGETTO: Modalità di didattica a distanza.

In questo momento di emergenza è utile avere a disposizione strumenti per svolgere azioni didattiche a distanza (*web based learning*). Per evitare che ciascun Docente operi in autonomia secondo iniziative individuali che potrebbero disorientare gli Alunni, il Team per l'innovazione del liceo Galilei, in accordo con il Docente Animatore digitale e il Dirigente scolastico, ha deciso di proporre alcune azioni da attuare durante il

periodo di chiusura della scuola, ovvero di sospensione delle lezioni, per far sì che il percorso didattico nelle varie discipline possa comunque proseguire.

Si propone *G-suite* come piattaforma per supportare le azioni di didattica a distanza.

In particolare:

- **Drive** per la condivisione di materiale;
- **Classroom** (preferibilmente a *Drive*) come ambiente di classi virtuali per la condivisione di materiali (documenti, video, presentazioni...) e per l'assegnazione di compiti;
- **Moduli** per la creazione di questionari/test on line;
- **Meet** per chat-videolezioni in presenza;
- **Apowersoft** per registrare videolezioni (con registrazione anche del desktop, dà la possibilità di caricare direttamente su *Classroom*).

Qualora, in qualche caso, siano già in uso piattaforme differenti (*Galimoodle*, *Edmodo*, ecc.) si prosegua comunque con quegli strumenti.

Effettuare azioni di didattica a distanza non è obbligatorio, ma, per chi intendesse procedere in questa direzione, è opportuno seguire alcuni principi:

- il Docente potrà condividere il materiale che ritiene opportuno assegnando compiti come è consuetudine nella normale attività didattica, sempre operando con il buon senso che la situazione di emergenza richiede in misura maggiore;
- il Docente potrà inoltre organizzare una videolezione in presenza: per farlo dovrà annotare quanto prima sull'agenda di classe del registro elettronico *online* il giorno, l'ora d'inizio e l'ora di fine, possibilmente rispettando l'orario settimanale e comunque cercando di non eccedere rispetto al monte ore previsto dalla disciplina.

Per supportare i Docenti nell'uso dei vari strumenti verrà aperta una classe in *Classroom* dove verranno caricati dei tutorial specifici e dove si potranno inoltrare le eventuali domande.

Gli Studenti tutti sono chiamati a dimostrare responsabilità e collaborazione, accedendo con regolarità (più volte al giorno) sia al registro elettronico *online* sia al proprio account *G-suite* per poter essere sempre aggiornati. Si ricorda che il Docente che organizzerà una videolezione in presenza prenderà nota delle assenze sul registro elettronico.

Ricordiamo che per accedere a servizi *G suite* occorre essere registrati al sito www.google.it con l'account personale del tipo *nome.cognome@galileivr.org*.

Coloro i quali avessero perso per qualunque motivo la propria *password* di accesso

possono scrivere a:

animatore.digitale@galileivr.org

oppure a

fabio.rigoni@galileivr.org

È utile sottolineare come una tale situazione di grave emergenza possa essere al contempo un'importante occasione per far acquisire agli Studenti una serie di competenze digitali e pratiche ormai diffuse nel mondo universitario e lavorativo in genere.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
prof. Antonio de Pantz
(sottoscrizione con firma digitale)