



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

**Circolare n. 024**

Verona, 18 settembre 2019.

Ai Docenti

e p.c. agli Studenti

ai Genitori

al Direttore S.G.A.

al Personale A.T.A.

**OGGETTO: Nomina dei Docenti coordinatori di classe e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2019/2020: elenco e compiti.**

Con il presente atto si nominano, secondo l'elenco allegato, i Docenti coordinatori di classe e i Docenti segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2019/2020.

I loro compiti sono illustrati nella nota allegata.

Per lo svolgimento degli incarichi affidati potrà eventualmente essere attribuito un compenso forfetario lordo a carico del Fondo di Istituto (da definirsi in sede di contrattazione di Istituto) ovvero a carico di altri fondi o contributi.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico

prof. Antonio de Pantz

(sottoscrizione con firma digitale)



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

**Allegato 1 Circolare n. 024**

Verona, 18 settembre 2019.

**Elenco dei Docenti Coordinatori di classe e dei Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2019/2020:**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
1A	TOAIAR	FRANCIA
1AL	ZOPPELLO	LA MELA VECA
1B	PISTORI	CASTELLANI
1BL	ZORZI	BAZZANI
1C	FURLANI	FERRARINI
1D	CARUSO	TESTI
1E	CHIODERA	AGOSTINI
1F	ALOISIO	MARCANTONI
1G	VANGELISTA	LOATELLI
1H	ALBERTI	MENEGHELLI
1I	PESCE	BOTTONI
2A	MONTINI	BRONZATI
2AL	ZIMELLI	PIETRANGELI
2B	FINEZZO	MONTANARI
2BL	FORESE	FRATTA
2C	ALBERTINI	CREMA
2CL	VEGGIO	ORLANDO
2D	BACCHIEGA	CARRARO
2E	SARTE	RIGONI
2F	MERCI	CANDIDO
2G	GIACHI	MIGLIETTA
2H	EQUATORE	MONTRESOR
2I	BERTOLASO	BELLESINI
2L	SALVAGNO	BOVOLON
3A	CORBO	DANZI

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>3AL</b>	<b>FATTORI</b>	<b>ORTOLANI</b>
<b>3B</b>	<b>BELTRAME</b>	<b>RANCAN</b>
<b>3BL</b>	<b>BAZZANI</b>	<b>CORBO</b>
<b>3C</b>	<b>FERRAZZA</b>	<b>FERRERI</b>
<b>3D</b>	<b>FIorentIN</b>	<b>MARCONI</b>
<b>3E</b>	<b>FERRERI</b>	<b>ENDRIZZI</b>
<b>3F</b>	<b>SPAZIANI</b>	<b>TOSATO</b>
<b>3G</b>	<b>CECCHINI</b>	<b>ZANOLINI</b>
<b>3H</b>	<b>ORLANDO</b>	<b>CANCIAN</b>
<b>3I</b>	<b>MAZZI</b>	<b>VANGELISTA</b>
<b>4A</b>	<b>FERRAZZA</b>	<b>FABBRINI</b>
<b>4AL</b>	<b>POLLINI</b>	<b>MACCAFERRI</b>
<b>4B</b>	<b>FIorentIN</b>	<b>CASON</b>
<b>4BL</b>	<b>AVESANI</b>	<b>TONOLI</b>
<b>4C</b>	<b>SARTE</b>	<b>SIGNORINI</b>
<b>4D</b>	<b>DAL MOLIN</b>	<b>VACCARI</b>
<b>4E</b>	<b>DUCA</b>	<b>DI SIMONE</b>
<b>4F</b>	<b>VERONESI</b>	<b>CHIODERA</b>
<b>4G</b>	<b>GINI</b>	<b>BELTRAME</b>
<b>4H</b>	<b>ANDRICH</b>	<b>PAOLINI</b>
<b>4I</b>	<b>CAMPACCI</b>	<b>MAOLI</b>
<b>5A</b>	<b>MAZZAU</b>	<b>RIZZI</b>
<b>5AL</b>	<b>PEDRON</b>	<b>BENOIT</b>
<b>5B</b>	<b>GIUDICE</b>	<b>ANGELETTI</b>
<b>5BL</b>	<b>AVESANI</b>	<b>LOVATO</b>
<b>5CL</b>	<b>MORACI</b>	<b>TUBINI</b>
<b>5E</b>	<b>DALL'Ò</b>	<b>AMBROSI</b>
<b>5F</b>	<b>SPINACI</b>	<b>GROSSI</b>
<b>5G</b>	<b>CAPPIOTTI</b>	<b>SAVASO</b>
<b>5H</b>	<b>CONCARI</b>	<b>ROSSATO</b>

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

**Allegato 2 Circolare n. 024**

Verona, 18 settembre 2019.

### **Compiti dei Docenti Coordinatori di classe e dei Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2019/2020:**

#### Compiti dei Docenti Coordinatori di classe:

Il Docente Coordinatore di classe:

- è il primo punto di riferimento per Docenti, Studenti e Genitori della classe;
- in assenza del Dirigente presiede i Consigli di classe; di norma predispone il testo della "situazione della classe" evidenziando aspetti positivi e negativi, con proposte di intervento;
- se invitato, partecipa con Genitori e Studenti ad eventuali assemblee di classe.
- cura con il Segretario del Consiglio di classe, l'esecuzione delle delibere;
- predispone lettere e contatti con le Famiglie;
- prepara (in bozza) la scheda di programmazione e provvede, previa approvazione, a consegnarne copia ai rappresentanti dei Genitori e degli Studenti, entro la fine di ottobre;
- monitora fin dalle prime settimane il profitto degli Alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto;
- **principalmente per le classi prime (ma anche per le altre classi)** comunica quanto prima, al Docente referente per gli Alunni con Bisogni Educativi Speciali e al Docente referente per il riorientamento i nominativi degli

- Studenti che hanno manifestato difficoltà di vario genere e necessitano di un rinforzo e interventi di aiuto; contatta prima gli Studenti e poi le Famiglie per informarli sulle proposte di orientamento formativo e informativo offerte dalla scuola e per ottenere l'assenso alla partecipazione; collabora con il Docente referente per il riorientamento e con l'Ufficio didattica a effettuare eventuali passaggi ad altri indirizzi od ordini di scuola;
- coordina, per i casi di Alunni con DSA e con BES, l'attuazione di quanto previsto dal protocollo: in particolare la tempestiva formulazione della proposta di Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) da sottoporre all'Alunno e ai suoi Genitori e il periodico e frequente monitoraggio collegiale del P.D.P.;
  - si accerta, con la collaborazione dell'Ufficio didattica, della presa visione delle pagelle dopo gli scrutini del primo quadrimestre;
  - presiede la riunione successiva alla consegna delle pagelle per informare i Genitori sull'andamento della classe;
  - convoca, su mandato del consiglio di classe, i Genitori degli Studenti che, sulla base degli scrutini del primo quadrimestre, siano risultati gravemente insufficienti e, **se è coordinatore di una classe seconda o terza**, consegna, ove necessario, il modulo che informa i Genitori sul servizio di informazione e consulenza orientativa offerto dalla scuola;
  - elabora, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo, rilevando gli Alunni che hanno conseguito una media uguale o superiore a 8; con tutto il Consiglio di classe appronta per essi azioni di sviluppo, valorizzazione e premiali, ed effettua un successivo rilevamento dopo lo scrutinio finale;
  - verifica la compilazione delle pagelline di metà quadrimestre e si accerta, con la collaborazione dell'Ufficio didattica, della presa di visione da parte delle Famiglie;
  - prima dei Consigli di Classe stampa la situazione dei voti in tutte le discipline;
  - **se è Coordinatore di una classe quinta**, predispone (in bozza) il documento del consiglio di classe del "15 maggio";
  - **se è Coordinatore di una classe del triennio** esamina gli attestati forniti dagli Studenti entro il 30 maggio ai fini dell'attribuzione del credito formativo;
  - decide con il Dirigente in ordine ad eventuali delibere urgenti concernenti la partecipazione della classe ad iniziative improvvisate;
  - comunica tempestivamente al Dirigente e all'Ufficio didattica i casi di mancata

- o cessata frequenza;
- controlla periodicamente il registro di classe on line, segnalando note disciplinari, ritardi ricorrenti, giustificazioni non presentate o presentate in ritardo o prive della firma di un Genitore.

Compiti dei Docenti Segretari di Consiglio di classe:

Il Docente Segretario di Consiglio di classe:

- redige i verbali del Consiglio di Classe, utilizzando la bozza predisposta;
- cura, in collaborazione con il Coordinatore di classe, l'esecuzione delle delibere.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)