



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

**Circolare n. 478**

Verona, 5 agosto 2019.

Ai Docenti

e p.c. al Direttore S.G.A.

al Personale A.T.A.

### **OGGETTO: Valorizzazione del merito del Personale Docente (*bonus*).**

Si comunica che la risorsa finanziaria destinata alla valorizzazione del merito del Personale Docente (*bonus*), che il MIUR, una volta perfezionato l'iter amministrativo-contabile, assegnerà al nostro Liceo per l'a.s. 2018/2019, è pari a € 12.772,06 (lordo dipendente).

Tale somma, verrà ripartita secondo i seguenti criteri, individuati dal Comitato per la valutazione dei Docenti (L. 107 del 13 luglio 2015):

- a) il 40% della somma suddetta andrà assegnato, sulla base di motivata valutazione, secondo i seguenti criteri:
1. qualità dell'insegnamento
  2. contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

3. successo formativo e scolastico degli studenti

b) il 30% della somma suddetta andrà assegnato, sulla base di motivata valutazione, secondo i seguenti criteri:

1. risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
2. innovazione didattica e metodologica
3. collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

c) il 30% della somma suddetta andrà assegnato, sulla base di motivata valutazione, secondo i seguenti criteri:

1. responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
2. responsabilità assunte nella formazione del personale.

Per ciascuna delle aree a, b e c, il Comitato ha individuato alcune "evidenze" (cioè attività, contributi, ...) da considerare ai fini della valorizzazione. Per rendere più agevole la dichiarazione di tali "evidenze" è stata approntata anche quest'anno una scheda (tabella) di rilevazione (che viene qui allegata) tramite la quale ciascun Docente potrà dichiarare, per ciascuna delle tre aree a, b e c, quali attività abbia svolte o quali contributi abbia apportato durante l'a.s. 2018/2019. Ad ognuna di queste "evidenze" corrisponde, nella tabella, una singola riga: per ciascuna di queste righe

- nella terza casella viene indicato quale tipo di riscontro compete alla corrispondente "evidenza" segnalata (**U**: atti d'ufficio; **D** riscontro su dichiarazione del Docente);
- nella quarta casella il Docente, a seconda dei casi, potrà segnalare l'attività svolta tracciando una **X** o indicando un numero corrispondente alla propria dichiarazione;
- nella quinta casella il Docente potrà indicare se il riscontro della dichiarazione andrà fatto, da parte del Dirigente,
  - o tramite il **R**(egistro) on line,
  - o tramite un **L**(ink) (da riportare nelle note a fine modulo) o
  - o tramite un **A**(llegato)

Le risorse corrispondenti a ciascuna delle aree a, b, c verranno suddivise tra i Docenti che abbiano dichiarato non meno del 20% del numero delle possibili "evidenze" dell'area in esame. A ciascun Docente verrà poi attribuito un importo in misura direttamente proporzionale alla percentuale di "evidenze" dichiarate dallo stesso sul

totale delle segnalazioni dell'area calcolato su tutti i Docenti che, ugualmente, non abbiano dichiarato meno del 20% delle possibili "evidenze" nell'area in esame. Il riscontro da parte del Dirigente scolastico di tali dichiarazioni potrà essere effettuato sia tramite gli atti d'ufficio, quando possibile, sia tramite la documentazione che andrà allora indicata o allegata dai Docenti stessi alla scheda: come già detto, nella terza colonna da sinistra vengono indicate, con un'abbreviazione, le specifiche per il riscontro (atti d'ufficio: U; documentazione allegata: D), mentre la quarta (penultima) e la quinta (ultima), vuote, costituiscono caselle da compilare, come già detto, da parte del Docente.

Resta inteso che il Dirigente scolastico potrà poi riscontrare autonomamente la presenza di alcuni requisiti di accesso al fondo di valorizzazione anche per i Docenti che non presentassero la scheda di rilevazione.

Da ultimo si ricorda che, secondo il criterio generale per la determinazione dei compensi individuato (ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018) nell'ipotesi di C.C.I.I. sottoscritta il 19 luglio 2019, il compenso più alto, tra i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale Docente, non potrà essere superiore al 10% delle risorse finanziarie assegnate allo scopo all'Istituzione scolastica.

La scadenza per la consegna all'Ufficio Personale della scheda, compilata e sottoscritta, e della documentazione allegata è fissata per il giorno

**sabato 31 agosto 2019.**

In alternativa, sempre entro lo stesso termine, è possibile inviare via e-mail la scheda e la documentazione all'indirizzo [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)