



LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: vrps020006@istruzione.it P.E.C.: vrps020006@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

Circolare n. 468

Verona, 5 giugno 2019.

Ai Docenti

al Personale A.T.A.

e p.c. al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Scrutini e operazioni di fine anno scolastico 2018/2019.

In vista delle prossime operazioni di scrutinio e di fine dell'anno scolastico 2018/2019 si riportano alcune indicazioni.

1. SCRUTINIO

- **1.1 = I voti, le assenze, i giudizi, resoconto (operazioni on-line)**

PER TUTTI

In vista dei prossimi scrutini di giugno 2019, ogni Docente, inserirà i voti "proposti" delle proprie classi e materie via web **entro il giorno venerdì 7 giugno 2019 per gli scrutini delle classi quinte** e per tutti gli scrutini delle altre classi **entro il giorno lunedì 10 giugno 2019.**

Con apposita circolare verrà indicato il percorso da seguire con procedura informatica per inserire voti, note, giudizi, certificazione crediti e altro.

Non possono essere presentate valutazioni insufficienti che non derivino da un congruo numero di prove negative (cinque, quattro ...). La congruità è stata deliberata dal collegio dei Docenti tramite le sue articolazioni in Dipartimenti disciplinari.

Nell'apposito spazio "note" i voti insufficienti devono essere motivati con giudizio scritto (es. voto 4 = impegno e interesse insufficiente, carenze di base, numerose assenze ...) e con ***resoconto delle carenze riscontrate***: bisogna indicare con particolare cura, seppur sinteticamente, il programma o le parti di programma su cui dovranno lavorare gli Studenti e fornire anche alcune indicazioni operative: è infatti questa la comunicazione che verrà inviata alle Famiglie.

NOTA IMPORTANTE: Si raccomanda di verificare la completa compilazione del registro on line del Docente; in particolare siano evidenziate le pause didattiche e le attività di recupero in genere. Questo per tutti gli Studenti, con una attenzione aggiuntiva per gli Alunni presentati con voto insufficiente e per i quali si potrebbe deliberare la non ammissione agli esami o all'anno successivo.

○ ***1.2 = La delibera e il verbale***

Tutte le delibere espresse in sede di scrutinio sono collegiali.

Il Docente della singola materia ***propone il voto***, il Consiglio di classe ***delibera*** in conformità o meno alla proposta.

Si ricorda ai Docenti segretari l'importanza e la delicatezza del verbale: sempre, ma ancor più in sede di scrutinio finale. Si richiede a tutti, in particolare a Docenti Coordinatori e Segretari, di collaborare con gli addetti al computer per la corretta e precisa compilazione del verbale.

○ ***1.3 = Rinvio della formulazione del giudizio finale, attività di recupero verifiche ed esiti***

Per gli Studenti cui è stata rinviata la formulazione del giudizio finale, come previsto dalla O.M. 92 del 5 novembre 2008, saranno pubblicata nel registro *online* una comunicazione contenente i seguenti dati:

- la materia o le materie da recuperare e il voto effettivo. I voti positivi nelle restanti materie saranno pure consultabili on line;
- il dettagliato resoconto delle carenze, con indicazioni operative, su

cui dovranno lavorare;

Inoltre:

- sarà comunicato a parte il calendario delle attività di recupero, delle verifiche e della pubblicazione degli esiti;
- i Docenti supplenti annuali che non fossero in servizio al Liceo Galilei nei giorni dal 26 agosto 2019 al 31 agosto 2019 consegneranno alla prof.ssa Carra il testo della prova di verifica da somministrare agli Studenti con insufficienze.

2. **PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E INFORMAZIONI A STUDENTI E FAMIGLIE**

Il giorno **mercoledì 12 giugno 2019 dalle ore 9:00** saranno resi accessibili, tramite il registro online, gli esiti degli scrutini finali di ammissione all'esame di Stato delle classi quinte e **dalle ore 11:00** in sede saranno esposti i relativi tabelloni;

Il giorno **venerdì 14 giugno 2019 dalle ore 12:00** saranno resi accessibili, tramite registro online, gli esiti degli scrutini finali e le indicazioni relative al recupero (cosiddetta "lettera") per gli Studenti con giudizio sospeso delle classi terze e quarte.

Il giorno **lunedì 17 giugno 2019** saranno resi accessibili, tramite registro online, gli esiti degli scrutini finali e le indicazioni relative al recupero (cosiddetta "lettera") per gli Studenti con giudizio sospeso delle classi prime e seconde.

Il giorno **martedì 18 giugno 2019 alle ore 9:00** verranno affissi i tabelloni contenenti gli esiti: in succursale saranno pubblicati i risultati delle classi ivi operanti e così pure in sede.

Lo stesso giorno **martedì 19 giugno 2018 dalle ore 14:30 alle ore 16:00** presso la sede saranno disponibili i Docenti coordinatori di classe (esclusi quelli delle classi quinte) per un eventuale colloquio solamente con coloro che desiderassero informazioni più dettagliate sugli esiti e sulle indicazioni relative al recupero (per gli Studenti con giudizio sospeso).

Le iscrizioni ai corsi di recupero avverranno on line dal sito del Liceo.

Per parlare di casi particolari o di non ammissione alla classe successiva, sono a disposizione il Dirigente scolastico (compatibilmente con gli impegni d'esame di Stato) e il Docente collaboratore del Dirigente, prof.ssa Cristina Carra e la prof.ssa Fiorella Veronesi, anche per un eventuale aiuto nell'orientamento per le

scelte future.

3. **PROGRAMMI E RELAZIONI DI FINE ANNO**

La relazione finale e il programma svolto saranno compilati in un unico documento (interamente visibile alle Famiglie) che sarà da inserire nel registro elettronico.

Per la compilazione si potrà utilizzare il modello di documento, liberamente integrabile dai singoli Docenti, reperibile accedendo all'area riservata del sito <https://www.galileivr.edu.it> e seguendo, nel menu, il percorso

Documenti > Modulistica > Moduli per la didattica.

Per inserire nel registro elettronico il documento, la procedura è la seguente:

- compilare, il documento (contenente sia la relazione finale, che deve essere priva di riferimenti a singole persone, sia il programma svolto) e **salvarlo in formato .pdf** (obbligatorio: il sistema accetta solo questo tipo di file);
- accedere al registro elettronico;
- seguire il percorso:

Le mie classi > lezioni (icona sulla riga della classe) > programma

- selezionare la scheda "**Relazione di fine anno**";
- premere il pulsante "**carica pdf**" nella parte bassa della pagina;
- *caricare* nel registro il documento (contenente sia la relazione finale sia il programma svolto), selezionandone il percorso sul proprio computer;
- verificare che al di sotto dell'icona compaia il nome del file appena *caricato*.

(N.B. è preferibile non scrivere nulla nello spazio che si apre nella stessa pagina del registro, in quanto la formattazione non risulta adeguata.)

Relazioni e programmi inseriti nel registro online saranno così visibili al Dirigente e alle Famiglie.

Una copia cartacea del programma, firmata da due Studenti, dovrà essere consegnata al centralino; non verrà invece stampata alcuna copia della relazione.

La scadenza per la consegna e l'inserimento nel registro è **sabato 15 giugno 2019**.

I Docenti di sostegno consegneranno (in cartaceo) il P.E.I. aggiornato.

4. **COMPITI IN CLASSE**

Devono essere consegnati in vice presidenza, raccolti **in ordine alfabetico** nelle apposite cartelline; quelli delle classi quinte saranno messi a disposizione della commissione d'esame.

5. **REGISTRI DEI DOCENTI**

Si raccomanda di verificare la completa compilazione del registro on line del Docente. Se si rendesse necessaria qualche integrazione, dopo la fine delle lezioni, è possibile utilizzare la relazione finale di cui al punto 3 (solo se non si fa riferimento a singole persone).

Se si fa riferimento a singoli Studenti si potrà scrivere una annotazione (in cartaceo) da presentare al Dirigente.

6. **DOCENTI: presenza durante le prove d'esame e reperibilità fino al giorno sabato 29 giugno 2019**

Ai sensi della vigente normativa, tutti i Docenti liberi da Esami dovranno essere presenti a scuola dalle ore 8:00 nei giorni delle prime due prove scritte d'esame e precisamente i giorni:

mercoledì 19 giugno 2019 e giovedì 20 giugno 2019.

Tutto il Personale docente in servizio deve quindi essere reperibile fino **al giorno sabato 29 giugno 2019.**

Il periodo di congedo potrà essere fruito dal 1 luglio 2019.

7. **RICHIESTA DI FERIE E DESIDERATA PER L'ORARIO A.S. 2019/2020**

- Tutti i Docenti dovranno produrre la richiesta di congedo ordinario (ferie) entro il giorno sabato 15 giugno 2019. La modulistica sarà reperibile nell'area riservata del sito <https://www.galileivr.edu.it> seguendo, nel menu, il percorso:

Documenti > Modulistica > Mod. amministrativa Docenti.

- Entro il giorno sabato 29 giugno 2019 i "desiderata" per l'orario dell'a.s. 2019/2020 dovranno essere inseriti on line nel modulo reperibile nel sito del Liceo, in area riservata alla pagina <https://www.galileivr.edu.it/desiderata-orario>

(per eventuali informazioni rivolgersi al prof. Marco Vincoli e alla prof.ssa Annalisa Zenti).

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
prof. Antonio de Pantz
(sottoscrizione con firma digitale)