



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <http://www.galileivr.gov.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

---

**Circolare n. 017**

Verona, 20 settembre 2018.

Ai Docenti

e p.c. agli Studenti

ai Genitori

al Direttore S.G.A.

al Personale A.T.A.

**OGGETTO: Nomina dei Docenti coordinatori di classe e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018/2019: elenco e compiti.**

Con il presente atto si nominano, secondo l'elenco allegato, i Docenti coordinatori di classe e i Docenti segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018/2019.

I loro compiti sono illustrati nella nota allegata.

Per lo svolgimento degli incarichi affidati potrà eventualmente essere attribuito un compenso forfetario lordo a carico del Fondo di Istituto (da definirsi in sede di contrattazione di Istituto) ovvero a carico di altri fondi o contributi.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico

prof. Antonio de Pantz

(sottoscrizione con firma digitale)



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <http://www.galileivr.gov.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

**Allegato 1 Circolare n. 017**

Verona, 20 settembre 2018.

**Elenco dei Docenti Coordinatori di classe e dei Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018/2019:**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>1A</b>	<b>MONTINI</b>	<b>BURRO</b>
<b>1AL</b>	<b>ZIMELLI</b>	<b>LA MELA VECA</b>
<b>1B</b>	<b>FINEZZO</b>	<b>Docente geostoria</b>
<b>1BL</b>	<b>FORESE</b>	<b>RIGONI</b>
<b>1C</b>	<b>ALBERTINI</b>	<b>CREMA</b>
<b>1CL</b>	<b>VEGGIO</b>	<b>Docente di spagnolo</b>
<b>1D</b>	<b>BACCHIEGA</b>	<b>FRANCIA</b>
<b>1E</b>	<b>SARTE</b>	<b>AGOSTINI</b>
<b>1F</b>	<b>MERCI</b>	<b>CHIODERA</b>
<b>1G</b>	<b>DI DONNA</b>	<b>MIGLIETTA</b>
<b>1H</b>	<b>GAZZANIGA</b>	<b>Docente scienze motorie</b>
<b>1I</b>	<b>BERTOLASO</b>	<b>SAVASO</b>
<b>1L</b>	<b>CARRA</b>	<b>BOVOLON</b>
<b>2A</b>	<b>TOAIAR</b>	<b>FURLANI</b>
<b>2AL</b>	<b>TOAIAR</b>	<b>PORTOGHESE</b>
<b>2B</b>	<b>FINEZZO</b>	<b>RANCAN</b>
<b>2BL</b>	<b>FATTORI</b>	<b>MARINO</b>
<b>2C</b>	<b>FERRAZZA</b>	<b>FERRERI</b>
<b>2D</b>	<b>FIorentIN</b>	<b>Docente fisica</b>
<b>2E</b>	<b>CARUSO</b>	<b>CORDIOLI</b>
<b>2F</b>	<b>DI DONNA</b>	<b>Docente informatica</b>
<b>2G</b>	<b>BELTRAME</b>	<b>Docente fisica</b>
<b>2H</b>	<b>DAL MOLIN</b>	<b>ANGELETTI</b>
<b>2I</b>	<b>EQUATORE</b>	<b>BOTTONI</b>
<b>2L</b>	<b>ZORZI</b>	<b>FABBRINI</b>

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>3A</b>	<b>MERCI</b>	<b>MARCOLIN</b>
<b>3AL</b>	<b>POLLINI</b>	<b>MACCAFERRI</b>
<b>3B</b>	<b>FIorentIN</b>	<b>FERRARI</b>
<b>3BL</b>	<b>AVESANI</b>	<b>TONOLI</b>
<b>3C</b>	<b>SARTE</b>	<b>SIGNORINI</b>
<b>3D</b>	<b>DAL MOLIN</b>	<b>Docente scienze naturali</b>
<b>3E</b>	<b>GAZZANIGA</b>	<b>DI SIMONE</b>
<b>3F</b>	<b>VERONESI F.</b>	<b>Docente filosofia</b>
<b>3G</b>	<b>GINI</b>	<b>GIACHI</b>
<b>3H</b>	<b>ANDRICH</b>	<b>ROSSATO</b>
<b>3I</b>	<b>CALOI</b>	<b>MAOLI</b>
<b>4A</b>	<b>CALOI</b>	<b>RIZZI</b>
<b>4AL</b>	<b>PEDRON</b>	<b>DALL'OCA</b>
<b>4B</b>	<b>GIUDICE</b>	<b>SACCO</b>
<b>4BL</b>	<b>AVESANI</b>	<b>CASON</b>
<b>4CL</b>	<b>MORACI</b>	<b>TUBINI</b>
<b>4E</b>	<b>DALL'Ò</b>	<b>AMBROSI</b>
<b>4F</b>	<b>SPINACI</b>	<b>GROSSI</b>
<b>4G</b>	<b>CAPPIOTTI</b>	<b>VERONESI E.</b>
<b>4H</b>	<b>CONCARI</b>	<b>VANGELISTA</b>
<b>5A</b>	<b>ANDRICH</b>	<b>BRONZATI</b>
<b>5AL</b>	<b>MAZZAU</b>	<b>ORTOLANI</b>
<b>5B</b>	<b>CARUSO</b>	<b>SALVAGNO</b>
<b>5BL</b>	<b>PESCE</b>	<b>CORBO</b>
<b>5E</b>	<b>PISTORI</b>	<b>CANCIAN</b>
<b>5F</b>	<b>CAPPIOTTI</b>	<b>CECCHINI</b>
<b>5G</b>	<b>SPAZIANI</b>	<b>DUCA</b>
<b>5H</b>	<b>CAMPACCI</b>	<b>ALOISIO</b>
<b>5I</b>	<b>MORACI</b>	<b>ZANOLINI</b>

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 584514

Sito web: <http://www.galileivr.gov.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM

**Allegato 2 Circolare n. 017**

Verona, 20 settembre 2018.

### **Compiti dei Docenti Coordinatori di classe e dei Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018/2019:**

#### Compiti dei Docenti Coordinatori di classe:

Il Docente Coordinatore di classe:

- è il primo punto di riferimento per Docenti, Studenti e Genitori della classe;
- in assenza del Dirigente presiede i Consigli di classe; di norma predispone il testo della "situazione della classe" evidenziando aspetti positivi e negativi, con proposte di intervento;
- se invitato, partecipa con Genitori e Studenti ad eventuali assemblee di classe.
- cura con il Segretario del Consiglio di classe, l'esecuzione delle delibere;
- predispone lettere e contatti con le Famiglie;
- prepara (in bozza) la scheda di programmazione e provvede, previa approvazione, a consegnarne copia ai rappresentanti dei Genitori e degli Studenti, entro la fine di ottobre;
- monitora fin dalle prime settimane il profitto degli Alunni delle classi prime per predisporre interventi tempestivi e sistematici di aiuto;
- **principalmente per le classi prime (ma anche per le altre classi)** comunica quanto prima, al Docente referente per gli Alunni con Bisogni Educativi Speciali e al Docente referente per il riorientamento i nominativi degli

- Studenti che hanno manifestato difficoltà di vario genere e necessitano di un rinforzo e interventi di aiuto; contatta prima gli Studenti e poi le Famiglie per informarli sulle proposte di orientamento formativo e informativo offerte dalla scuola e per ottenere l'assenso alla partecipazione; collabora con il Docente referente per il riorientamento e con l'Ufficio didattica a effettuare eventuali passaggi ad altri indirizzi od ordini di scuola;
- coordina, per i casi di Alunni con DSA e con BES, l'attuazione di quanto previsto dal protocollo: in particolare la tempestiva formulazione della proposta di Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) da sottoporre all'Alunno e ai suoi Genitori e il periodico e frequente monitoraggio collegiale del P.D.P.;
  - si accerta, con la collaborazione dell'Ufficio didattica, della presa visione delle pagelle dopo gli scrutini del primo quadrimestre;
  - presiede la riunione successiva alla consegna delle pagelle per informare i Genitori sull'andamento della classe;
  - convoca, su mandato del consiglio di classe, i Genitori degli Studenti che, sulla base degli scrutini del primo quadrimestre, siano risultati gravemente insufficienti e, **se è coordinatore di una classe seconda o terza**, consegna, ove necessario, il modulo che informa i Genitori sul servizio di informazione e consulenza orientativa offerto dalla scuola;
  - elabora, dopo le valutazioni del primo periodo, il monitoraggio delle eccellenze al fine della loro valorizzazione e del loro sviluppo, rilevando gli Alunni che hanno conseguito una media uguale o superiore a 8; con tutto il Consiglio di classe appronta per essi azioni di sviluppo, valorizzazione e premiali, ed effettua un successivo rilevamento dopo lo scrutinio finale;
  - verifica la compilazione delle pagelline di metà quadrimestre e si accerta, con la collaborazione dell'Ufficio didattica, della presa di visione da parte delle Famiglie;
  - prima dei Consigli di Classe stampa la situazione dei voti in tutte le discipline;
  - **se è Coordinatore di una classe quinta**, predispone (in bozza) il documento del consiglio di classe del "15 maggio";
  - **se è Coordinatore di una classe del triennio** esamina gli attestati forniti dagli Studenti entro il 30 maggio ai fini dell'attribuzione del credito formativo;
  - decide con il Dirigente in ordine ad eventuali delibere urgenti concernenti la partecipazione della classe ad iniziative improvvisate;
  - comunica tempestivamente al Dirigente e all'Ufficio didattica i casi di mancata

- o cessata frequenza;
- controlla periodicamente il registro di classe on line, segnalando note disciplinari, ritardi ricorrenti, giustificazioni non presentate o presentate in ritardo o prive della firma di un Genitore.

Compiti dei Docenti Segretari di Consiglio di classe:

Il Docente Segretario di Consiglio di classe:

- redige i verbali del Consiglio di Classe, utilizzando la bozza predisposta;
- cura, in collaborazione con il Coordinatore di classe, l'esecuzione delle delibere.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)